

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:28:29
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра
 «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»*

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 _____ Шульман М.Г.

«18» марта 2020 г

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕТЕЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Группа направлений и специальностей подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Направление подготовки:	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль:	Психология и педагогика дошкольного образования
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2019 - 2020	№ 5	«18» марта 2020 г.		«18» марта 2020 г.
2	20__ - 20__	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20__ - 20__	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20__ - 20__	№	« » 20 г.		« » 20 г.

1. Характеристика дисциплины по ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122, дисциплина «Иностранный язык для детей» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык для детей» включает 20 тем. Темы объединены в 10 модулей (дидактических единиц): «Словообразование существительных и глаголов», «The Present Indefinite Tense», «The Present Perfect», «The Passive Voice», «Modal verbs and equivalents», «The Conditionals», «Passive Voice», «The Participles», «The Infinitive», «The Complex Subject».

Цель освоения дисциплины:

иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в сфере психологии;

пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию;

выявлять способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов;

аннотировать и реферировать оригинальные тексты по специальности, составлять библиографию;

иметь представление о принципах современного делового письма, методике составления деловых писем, их структуре и связях основных структурных элементов, технике выбора языковых средств, читать и составлять деловую корреспонденцию;

принимать участие в общении на иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- развитие способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

3. Требования к уровню освоения дисциплины (планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции	Индикаторы достижения компетенций
-------------------------	--------------------------	-----------------------------------

<p>УК – 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 4000 лексических единиц, т.е. слов и словосочетаний, обладающих наибольшей частностью и семантической ценностью для специалиста, в том числе до 1200 лексических единиц репродуктивно; • минимум грамматико-семантических явлений структур, необходимых для иноязычного общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести на иностранном языке беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику, выступать с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета; • читать иноязычные тексты по специальности без словаря с целью поиска информации со скоростью 3600 печатных знаков за час <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями. 	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>ИУК-1.2.Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.3 . Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИУК-1.4.Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИУК-1.5.Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>
<p>ОПК – 8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • композиционно-смысловые особенности рефератов, аннотаций, деловых писем; • основные приемы перевода с иностранного языка на русский. <p>уметь:</p>	<p>ИОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественно-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • переводить тексты по словарям со скоростью 1200 печатных знаков за час; • аннотировать и реферировать иноязычные тексты по специальности; • составить деловое письмо на иностранном языке (объемом 600-700 печатных знаков). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования основных видов словарно-справочной литературы. 	<p>научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет: формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
--	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану дисциплина «Иностранный язык для детей» изучается на 4 курсе в 7 семестре при очной и очно-заочной формах обучения, на 4 курсе в 8 семестре при заочной форме обучения. Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	50	50
- лекции (Л)	16	16
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	34	34
- лабораторные занятия (ЛЗ)		

Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	94	94
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
Вид промежуточной аттестации	(36) экзамен	(36) экзамен

Очно – заочная и заочная формы обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	36	36
- лекции (Л)	10	10
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	26	26
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	135	135
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
Вид промежуточной аттестации	(9) экзамен	(9) экзамен

6. Содержание и структура дисциплины

6.1 Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименовани е модуля (дидактическ ие единицы)	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Словообразов ание существитель ных и глаголов	«Cross-cultural understanding», «Small talk and personal contacts». «Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные», «Артикли», «Образование существительных и прилагательных», «Префиксы», «Местоимения few, some», «Словообразование существительных и глаголов»	УК – 1 ОПК – 8
2.	The Present Indefinite Tense	«Table manners, meals and food», «People and relationships». «The Present Indefinite Tense», «The Past Indefinite Tense», «The Future Indefinite Tense», «The Present Continuous Tense», «The Past	

		Continuous Tense», «The Future Continuous Tense».	
3.	The Present Perfect	«Houses and buildings», «Weather, holidays and sightseeing».	
		«The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous».	
4.	The Passive Voice	«Families», «Studies».	
		«The Passive Voice», «Modal verbs and their equivalents».	
5.	Modal verbs and equivalents	«Learning the man and humanity», «Ancient history».	
		«Modal verbs and equivalents», «Comparative and superlative degrees of adjectives», «Modal verbs with Perfect Infinitives».	
6.	The Conditionals	«Learning the man and humanity», «Ancient history».	
		«Modal verbs and equivalents», «Comparative and superlative degrees of adjectives», «Modal verbs with Perfect Infinitives».	
7.	Passive Voice	«Basic approaches to psychology»	
		«Passive Voice»	
8.	The Participles	«Psychology».	
		«The Participles».	
9.	The Infinitive	«Thinking»	
		«The Infinitive»	
10.	The Complex Subject	«Sleep»	
		«The Complex Subject»	

6.2. Распределение учебного времени по семестрам, разделам и (или) темам, видам учебных занятий (контактная работа), видам текущего контроля успеваемости и формам промежуточной аттестации

№ п.п	Темы дисциплины	Трудовое мкость	Контактная Работа		СРС
			Лекции	ПЗ	
1	«Cross-cultural understanding», «Small talk and personal contacts».	8,6	0,4	1	7,2

2	«Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные», «Артикли», «Образование существительных и прилагательных», «Префиксы», «Местоимения few, some», «Словообразование существительных и глаголов»	8,6	0,4	1	7,2
3	«Table manners, meals and food», «People and relationships».	8,6	0,4	1	7,2
4	«The Present Indefinite Tense», «The Past Indefinite Tense», «The Future Indefinite Tense», «The Present Continuous Tense», «The Past Continuous Tense», «The Future Continuous Tense».	8,6	0,4	1	7,2
5	«Houses and buildings», «Weather, holidays and sightseeing».	8,6	0,4	1	7,2
6	«The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous».	8,6	0,4	1	7,2
7	«Families», «Studies».	8,6	0,4	1	7,2
8	«The Passive Voice», «Modal verbs and their equivalents».	8,6	0,4	1	7,2
9	«Learning the man and humanity», «Ancient history».	8,6	0,4	1	7,2
10	«Modal verbs and equivalents», «Comparative and superlative degrees of adjectives», «Modal verbs with Perfect Infinitives».	8,6	0,4	1	7,2
11	«History of some countries», «World religions».	8,6	0,4	1	7,2
12	«The Conditionals»	8,6	0,4	1	7,2
13	«Basic approaches to psychology»	8,6	0,4	1	7,2
14	«Passive Voice»	8,6	0,4	1	7,2
15	«Psychology».	8,6	0,4	1	7,2
16	«The Participles».	8,6	0,4	1	7,2
17	«Thinking»	8,6	0,4	1	7,2
18	«The Infinitive»	8,6	0,4	1	7,2
19	«Sleep»	8,6	0,4	1	7,2

20	«The Complex Subject»	7,6	0,4	1	6,2
	Экзамен	9			9
Итого (ак. ч.):		180	8	20	152

6.3. Содержание тем (разделов) дисциплин

Раздел 1 Словообразование существительных и глаголов

Тема 1: «Cross-cultural understanding», «Small talk and personal contacts».

Тема 2: «Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные», «Артикли», «Образование существительных и прилагательных», «Префиксы», «Местоимения few, some», «Словообразование существительных и глаголов»

Раздел 2 The Present Indefinite Tense

Тема 1: «Table manners, meals and food», «People and relationships».

Тема 2: «The Present Indefinite Tense», «The Past Indefinite Tense», «The Future Indefinite Tense», «The Present Continuous Tense», «The Past Continuous Tense», «The Future Continuous Tense».

Раздел 3 The Present Perfect

Тема 1: «Houses and buildings», «Weather, holidays and sightseeing».

Тема 2: «The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous».

Раздел 4 The Passive Voice

Тема 1: «Families», «Studies».

Тема 2: «The Passive Voice», «Modal verbs and their equivalents».

Раздел 5 Modal verbs and equivalents

Тема 1: «Learning the man and humanity», «Ancient history».

Тема 2: «Modal verbs and equivalents», «Comparative and superlative degrees of adjectives», «Modal verbs with Perfect Infinitives».

Раздел 6 The Conditionals

Тема 1: «History of some countries», «World religions».

Тема 2: «The Conditionals»

Раздел 7 Passive Voice

Тема 1: «Basic approaches to psychology»

Тема 2: «Passive Voice»

Раздел 8 The Participles

Тема 1: «Psychology».

Тема 2: «The Participles».

Раздел 9 The Infinitive

Тема 1: «Thinking»

Тема 2: «The Infinitive»

Раздел 10 The Complex Subject

Тема 1: «Sleep»

Тема 2: «The Complex Subject»

7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка вопросов и источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными концепциями, теориями. Это позволяет студенту четко и правильно аргументировать свою позицию на семинарских и практических занятиях.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
Иностранный язык для детей	Подготовка к практическим занятиям Написание эссе Подготовка аннотированного списка Написание реферативного обзора Подготовка таблиц Составление тематического глоссария Подготовка графических материалов Разработка комплекта анимированных слайдов Выполнение учебного проекта Составление учебного кейса Составление комплекта тестов Выполнение проблемно-аналитического задания Составление конспекта / технологической карты занятия Проектирование заданий для обучающихся и критериев их оценки. Анализ кейс-случаев

8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций и их содержание		Критерии оценивания компетенций	
<p>УК – 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1 этап <i>Контактная работа</i></p>	<p>- подготовка к практическим занятиям; - выступления на</p>	<p>Содержательный</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> до 4000 лексических единиц, т.е. слов и словосочетаний, обладающих наибольшей частотностью и семантической ценностью для специалиста, в том числе до 1200 лексических единиц репродуктивно
	<p>2 этап <i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>практических занятия; - выполнения заданий по самоконтролю;</p>		<p>Деятельностный</p>
	<p>3 этап <i>Промежуточная аттестация</i></p>	<p>- выступления на Зачете</p>	<p>Личностный</p>	
<p>ОПК – 8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе</p>	<p>1 этап <i>Контактная работа</i></p>	<p>- подготовка к практическим занятиям; - выступления на</p>	<p>Содержательный</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> минимум грамматико-семантических явлений структур, необходимых для иноязычного общения;
<p>2 этап</p>	<p>практических занятия;</p>			

специальных научных знаний	<i>Самостоятельная работа</i>	- выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на Зачете		<ul style="list-style-type: none"> высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.
	3 этап Промежуточная аттестация		Деятельностный	умеет <ul style="list-style-type: none"> работать с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями.
			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и зачета
- индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках практических занятий, заданий для самостоятельной работы**, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы

		с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

8.3 . Методические материалы для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы зачета
- индивидуальное собеседование

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности**: используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

- 1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.
- 2) Проверка докладов - в течение семестра.
- 3) Проведение консультаций - в течение года
- 4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б.) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада.

4. Проверка доклада включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)

№ п. п	Раздел программы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Словообразование существительных и глаголов	Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы. Основные вопросы к раскрытию: 1. «Cross-cultural understanding», «Small talk and personal contacts». 2. «Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные», «Артикли», «Образование существительных и прилагательных», «Префиксы», «Местоимения few, some», «Словообразование существительных и глаголов»	– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях; – аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий); – написание эссе; – составление глоссария;

			–выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.
2.	The Present Indefinite Tense	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Table manners, meals and food», «People and relationships». 2. «The Present Indefinite Tense», «The Past Indefinite Tense», «The Future Indefinite Tense», «The Present Continuous Tense», «The Past Continuous Tense», «The Future Continuous Tense». 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>–выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>
3.	The Present Perfect	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Houses and buildings», «Weather, holidays and sightseeing». 2. «The Present Perfect», “The Past Perfect”, “The Future Perfect”, “The Present Perfect Continuous”, “The Past Perfect Continuous”, “The Future Perfect Continuous”. 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>–выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>

4.	The Passive Voice	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Families», «Studies». 2. The Passive Voice», «Modal verbs and their equivalents». 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>
5.	Modal verbs and equivalentents	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Learning the man and humanity», «Ancient history». 2. «Modal verbs and equivalentents», «Comparative and superlative degrees of adjectives», «Modal verbs with Perfect Infinitives». 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>

6.	The Conditionals	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «History of some countries», «World religions». 2. «The Conditionals» 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>
7.	Passive Voice	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Basic approaches to psychology» 2. «Passive Voice» 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>

8.	The Participles	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Psychology». 2. «The Participles». 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>
9.	The Infinitive	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Thinking» 2. «The Infinitive» 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>

10.	The Complex Subject	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Sleep» 2. «The Complex Subject» 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях; – аналитическая обработка философских текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий); – написание эссе; – составление глоссария; – выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>
-----	---------------------	---	--

Вопросы и задания для экзамена

1. Множественное число существительных.
2. Притяжательный падеж существительных.
3. Артикль.
4. Местоимения.
5. Личные и притяжательные местоимения.
6. Указательные и неопределенные местоимения.
7. Количественные числительные.
8. Порядковые числительные.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 10.оборот There is / there are.
11. The Present Indefinite Tense.
12. The Present Continuous Tense.
13. The Present Perfect Tense.
14. The Past Indefinite Tense.
15. The Past Continuous Tense.
16. The Past Perfect Tense.
17. The Present Perfect Continuous Tense.
18. Аффиксация.
19. Продуктивные суффиксы имен прилагательных.
20. Продуктивные суффиксы глаголов.
21. Продуктивные суффиксы наречий.
22. Употребление инфинитива для выражения цели.
23. Структура простого предложения.
24. Структура безличного предложения.
25. Отрицательные предложения.

26. Образование вопросов.
27. Структура вопросительного предложения.
28. Сложноподчиненное предложение.
29. Виды придаточных предложений.
30. Придаточные предложения времени и условия.
31. Прямая и косвенная речь.
32. Сочетаемость слов. Устойчивые выражения.

Тестовые задания

Задание 1

What should you write if you have met the person or have spoken to him over the telephone?

«Dear Sirs»

«Dear Peter»

«Dear Mr. White»

«Dear Sir»

Задание 2

If you are not sure of the sex, do not write Dear Sir or Madam, but still write:

Dear Peter

Dear Madam Hilary

Faithfully yours

Dear Sir

Задание 3

What should you close it with if you address your letter with «Dear Mr. Jones»?

«Sincerely yours»

Your dear friend

«Yours dearly»

«Yours faithfully»

Задание 4

All electronic messages have a tendency towards being:

Redundant

Obvious

clever

non-redundant

Задание 5

What are the two categories letters are divided into:

formal and informal

letters accepting or refusing an invitation

letters asking for or giving information

letters giving or asking for directions

Задание 6

Personal, short, zappy style is habitual for:

Rude letters

Kind letters

Formal letters

Informal letters

Задание 7

Pronouns are often omitted in:

Formal faxes

Formal letters

Informal letters

Formal e-mail letters

Задание 8

If a woman has signed a letter not giving her title, you assume the title as Miss or use the expression Ms which is equivalent of:

Gentleman

Lady

Mrs. or Miss

Mr.

Задание 9

Where can the date be written?

on the right-hand side of the paper below your own address, or on the left-hand side immediately below the reference

on the left-hand side of the paper above your address

After the end of the first sentence

on the right-hand side of the paper below the salutation

Задание 10

What should the date give?

The day of the last meeting

the day of the month, the month, and then the year

The day of your meeting with your friend

The day of your birthday

Задание 11

While handling the complaint the manager should:

get the feelings

establish a non-threatening tone for the meeting

choose the way you speak to them

keep the discussion about the conflict under control

Задание 12

After setting the tone he should focus on:
seeing all members of the staff
discovering the customer's feeling
allowing the customers to talk out their feelings
defusing the complaint

Задание 13

In a semi-formal letter showing respect for the recipient with whom you are on friendly terms, you should begin the letter with:

Dear Mr/Mrs Smith
Darling Mrs. Smith
Darling Mary
Dear Patricia

Задание 14

For what letters is frequent use of Passive Voice habitual?

Informal letters
Descriptive letters
Personal letters
Formal letters

Задание 15

The reason for the complaint is stated in the:

Second sentence
Last sentence
Penultimate sentence
first sentence

Задание 16

Why should we never enclose any original certificates or diplomas?

they can easily go astray
They can be easily replaced
They can be omitted
They can be found

Задание 17

Which messages contain special abbreviations that are constantly used and quite understandable?

Personal letters
Faxes as well as telegrams
e-mail letters
Formal letters

Задание 18

Business correspondence can:

indicate a course of action.
help someone write letters, memos, telexes and faxes

inform and provide background information
make recommendations

Задание 19

Honesty and hard negotiating lead to:
Negotiating with the other party
Creative solutions that can meet the needs of everyone concerned
Talks with the company staff
Creative talks on TV

Задание 20

Personal style is characteristic for _____:
Formal letters
Formal faxes and telexes
Informal letters
Telegrams and reports

Задание 21

When each paragraph develops one specific topic it's a:
Formal letter
Personal letter
Personal fax
Formal telex

Задание 22

Infrequent use of descriptive adjectives is a good feature of:
Formal letters
Informal letters
Personal letters
Telexes

Задание 23

When you may need to write to a friend describing your summer holidays you must write in:
an informal style
Abbreviations
Good business style
A formal style

Задание 24

A letter which is asking for further information about a summer camp based on an advertisement is a _____:
transactional letter
Business letter
Descriptive letter
e-mail letter

Задание 25

Which elements may you need to have at the end of every report or a letter?

Final proposals

Salutations

The recipient's address

Appendices

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9.1. Основная литература

1. Вронская И.В. 105 занятий по английскому языку для дошкольников [Электронный ресурс]: пособие для воспитателей детского сада, учителей английского языка и родителей/ Вронская И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2017.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60984>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. Дополнительная литература

1. Гурова Е.В. Психология развития и возрастная психология. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гурова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8867>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А Адашик [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47416>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);
- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Педагогическая литература. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
- Психологическая литература в Интернете. Факультет психологии МГУ. Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>
- Хрестоматия по психологии. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета. Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/averianov_xrpsiholog/

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц ОВЗ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Современные профессиональные базы данных и информационно – справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

12.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

12.3 Электронная информационно – образовательная среда организации

1. Официальный сайт: www.инупбт.рф
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.

2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека МГИ, включая ЭБС.

Рабочую программу дисциплины составил: Соловьева Н.А., к. псих.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»:
протокол №5 от «18» марта 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

«Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»



(подпись)

Соловьева Н.А.